



## Privacyreglement stichting Piëzo

Het privacyreglement van stichting Piëzo is gebaseerd op de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- 1.1 Stichting Piëzo: stichting Piëzo, statutair gevestigd in Zoetermeer
- 1.2 Bestuur: het bestuur van de stichting Piëzo
- 1.3 Directeur: de directeur van de stichting Piëzo
- 1.4 *Persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- 1.5 *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- 1.6 *Bestand/dossier*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- 1.7 *Verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of het bestuursorgaan die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt en verantwoordelijk is voor de naleving van dit reglement;
- 1.8 *Bewerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- 1.9 *Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- 1.10 *Derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te bewerken;
- 1.11 *Ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- 1.12 *Toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- 1.13 *Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van persoonsgegevens;
- 1.14 *Verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens;

### Artikel 2 Reikwijdte

- 2.1 Dit privacyreglement heeft betrekking op de verwerking van persoonsgegevens bij alle werkzaamheden van stichting Piëzo

### Artikel 3 Doel van de verwerking van persoonsgegevens

- 3.1 De persoonsgegevens worden verzameld en opgeslagen in een beveiligd computersysteem. Het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verzameld en opgeslagen is het contact te kunnen leggen met de betrokkene. Daarnaast worden gegevens bewaard om de betrokkene advies, hulp en ondersteuning te kunnen bieden.
- 3.2 De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd gebruikt worden voor beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden en ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit en is noodzakelijk ter uitvoering van de organisatiedoelstellingen.

### Artikel 4 Beheer van het bestand

- 4.1 Verantwoordelijk voor het beheer is:  
De verantwoordelijke, voor de organisatie is dat de directeur, draagt zorg voor een zorgvuldige beheer van het digitale bestand met persoonsgegevens.



- 4.2 De verwerker van gegevens zijn alle medewerkers en de vrijwilligers en stagiaires stichting Piëzo die belast zijn met de administratieve en ondersteunende werkzaamheden.

#### **Artikel 5 Betrokkenen**

- 5.1 Persoonsgegevens worden opgenomen in het digitale bestand van stichting Piëzo.  
 5.2 De betrokkene schrijft zelf zijn persoonsgegevens op het inschrijfformulier. Het is hem of haar vrij om daarin ook zelf te bepalen welke gegevens hij of zij verstrekt.

#### **Artikel 6 Soorten van gegevens**

- 6.1 Over de in artikel 5 genoemde personen worden ten hoogste de volgende persoonsgegevens vermeld:
- a. Personaliala betrokkene / eventueel ook van gezinsleden (naam, geboortedatum, geslacht, woonadres, telefoonnummer);
  - b. Culturele achtergrond indien relevant en wel / geen taalondersteuning nodig bij gesprekken;
  - c. Bij deelname aan het Bezoekvrouwen- of Bezoekmännerproject: gegevens over de aard, voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde vrijwillige hulpverlening.
- 6.2 De in 6.1 vermelde gegevens zijn afkomstig van
- het aanmeldingsformulier
  - korte registraties van de Bezoekvrouwen en Bezoekmänner.

#### **Artikel 7 Toegang tot de persoonsgegevens**

- 7.1 Uitsluitend de verwerker, en de door de verwerker aangewezen derden hebben, met het oog op de doelstelling van het netwerk, rechtstreeks toegang tot de persoonsgegevens. Voor deze personen geldt een verplichting tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen.

#### **Artikel 8 Verstrekking van gegevens aan ontvangers**

- 8.1 Er worden geen persoonsgegevens verstrekt zonder toestemming van de betrokkene.  
 8.2 Mocht er met toestemming persoonsgegevens worden verstrekt, dan wordt in de dossiers hiervan aantekening gemaakt.

#### **Artikel 9 Toestemmingsvereisten**

- 9.1 Indien een betrokkene de leeftijd van 16 jaar nog niet bereikt dan wordt hiervoor toestemming aan zijn of haar ouders/verzorgers gevraagd.

#### **Artikel 10 Rechten van de betrokkene**

- 10.1 Er wordt mondeling uitgelegd dat er persoonsgegevens worden opgenomen in een computerbestand.  
 10.2 De betrokkene mag ten alle tijden zijn persoonsgegevens inzien en wijzigen.  
 10.3 Indien een betrokkene de leeftijd van 16 jaar nog niet bereikt heeft kunnen hij/zij en zijn/haar ouders /verzorgers met gezag gebruik maken van het recht op inzage in het dossier en/of het ontvangen van afschriften van (delen van) het dossier, nadat hij zich voldoende heeft geïdentificeerd.  
 10.4 De bewerker registreert in het dossier/bestand alle verstrekkingen van informatie aan derden.

**Artikel 11 Bewaartermijn**

- 11.1 De persoonsgegevens in het dossier/bestand worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor ze verzameld zijn.
- 11.2 Vernietiging van het bestand/dossier of van de daarin opgenomen gegevens geschiedt met inachtneming van de bij of krachtens de Archiefwet gegeven regels.

**Artikel 12 Beveiligingsmaatregelen**

- 12.1 De dossiers/bestanden worden door de bewerker bewaard in een beveiligde geautomatiseerde omgeving.

**Artikel 13 Klachten**

- 13.1 Als de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de verantwoordelijke.
- 13.2 Overeenkomstig de Wet Bescherming Persoonsgegevens kan de betrokkene zich wenden tot de rechter of het College Bescherming Persoonsgegevens.

**Artikel 14 Slotbepalingen**

- 14.1 Dit reglement treedt in werking vanaf 1 september 2014.
- 14.2 Het reglement ligt ter inzage in alle PiëzoCentra en is altijd opvraagbaar bij de verantwoordelijke.
- 14.3 De deelnemers worden tijdens de intake op de hoogte gesteld van het privacyreglement en worden doorverwezen naar de website van Stichting Piëzo. Tijdens het intakegesprek wordt er toestemming gevraagd aan de deelnemer, om de gegevens van deelnemers te verwerken in ons systeem.
- 14.4 De medewerkers ontvangen na het aanname gesprek het privacyreglement. Zij worden ook gewezen op het reglement op de website.

Directeur stichting Piëzo,

Mirjam van Bijnen